

Bygdøy skole

02.09.2019



Skolens plan for bruk av Skoleplattform Oslo og krav til minimumskompetanse

Osloskolen

Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – elev

- Timeplan
 - Elevene får utdelt timeplan i oppstarten skoleåret. Timeplanen ligger også på Trinnsiden i Portalen.
- Halvårsplaner
 - Its learning
- Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende
 - Ukeplan, oppgaver og aktuelle lenker ligger på trinnsiden i Portalen.
- Vurdering og oppfølging
 - Skriftlig og muntlig vurdering gis på utviklingssamtaler halvårlig. Underveisvurdering gis gjennom hele året.
- Fagressurser og fagstoff
 - Fagressurser og fagstoff ligger på trinnsiden i Portalen.
- Praktiske fellesbeskjeder
 - Praktiske fellesbeskjeder gis stort sett på ukeplanen. Meldingsverktøyet i Portalen blir benyttet (da til foresatte) dersom uforutsette beskjeder må gis. Beskjeder blir også gitt muntlig til elevene.
- Fraværsregistrering
 - Fraværverktøyet i Fronter (via Portalen)

02.09.2019



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – lærer

- Faglig samarbeid og deling av dokumenter
 - Team (storteam/faggrupper)
 - Office 365 – Dokumenter lærere
 - Its learning
 - Trinn
 - Office 365 – Dokumenter lærere
 - Its learning
- Booking av møter og ressurser
 - Portalen (bookingskjema Proservia)

02.09.2019



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – ansatt

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Meldingsverktøyet i Portalen + epost
- Beredskapsmeldinger
 - Meldingsverktøyet i Portalen + epost + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad.
- Møtereferater
 - Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom
- Maler, skjemaer, årshjul og lignende
 - Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom

02.09.2019



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – elev

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Intercom + fellessamlinger
- Beredskapsmeldinger
 - Meldingsverktøyet i Portalen + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad.
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
 - Skolens hjemmeside + trinnets infoside i Portalen

02.09.2019



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Skole – hjem

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Alle praktiske beskjeder som gjelder uken som kommer, foreldremøter, samtaler, utflukter etc. skrives på ukeplaner (Infosiden i Portalen) og via meldingsverktøyet.
- Beredskapsmeldinger
 - Meldingsverktøyet i Portalen + telefon. Innholdet i meldingene avgjør hvilken av de to kanalene vi benytter.
- Møtereferater
 - Referater fra foreldremøter sendes til foresatte via meldingsverktøyet i Portalen, og legges ut på trinnets infoside i Portalen. Referater fra samarbeidsmøter arkiveres på skolen, og sendes til foresatte via websak.
- Fraværsoppfølging
 - Kontoret + epost
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
 - På skolens hjemmeside ligger permisjonsreglement, ordensreglement, skoletidsplan, strategisk plan og beredskapsplan. Regler og årshjul som gjelder den enkelte klasse ligger på trinnsiden i Portalen. På hjemmesiden ligger også lenke til PPT/UDE hvor foresatte finner henvisningsskjema og annen info.

02.09.2019



Oversikt over skolens bruk av plattformen

Lærer - elev	Lærer - lærer	Ledelse - ansatt	Ledelse - elev	Skole - hjem
Timeplan: Elevene får utdelt timeplan i oppstarten skoleåret. Timeplanen ligger også på Trinnsiden i Portalen. Halvårsplaner: Its learning Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende: Ukeplan, oppgaver og aktuelle lenker ligger på trinnsiden i Portalen. Vurdering og oppfølging: Skriftlig og muntlig vurdering gis på utviklingssamtaler halvårlig. Underveisvurdering gis gjennom hele året. Fagressurser og fagstoff: Fagressurser og fagstoff ligger på trinnsiden i Portalen. Praktiske fellesbeskjeder: Praktiske fellesbeskjeder gis stort sett på ukeplanen. Meldingsverktøyet i Portalen blir benyttet (da til foresatte) dersom uforutsette beskjeder må gis. Beskjeder blir også gitt muntlig til elevene. Fraværsregistrering: Fraværverktøyet i Fronter (via Portalen)	Faglig samarbeid og deling av dokumenter: - Team (storteam/faggrupper): Office 365 – Dokumenter lærere + Its learning - Trinn: Office 365 – Dokumenter lærere + Its learning Booking av møter og ressurser: Portalen (bookingskjema Proservia)	Praktiske fellesbeskjeder: Meldingsverktøyet i Portalen + epost. Beredskapsmeldinger: Meldingsverktøyet i Portalen + epost + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad. Møtereferater: Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom Maler, skjemaer, årshjul og lignende: Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom	Praktiske fellesbeskjeder: Intercom + fellessamlinger Beredskapsmeldinger: Meldingsverktøyet i Portalen + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad. Reglement, årshjul, skjemaer og lignende: Skolens hjemmeside + trinnets infoside i Portalen	Praktiske fellesbeskjeder: Alle praktiske beskjeder som gjelder uken som kommer, foreldremøter, samtaler, utflukter etc. skrives på ukeplaner (Infosiden i Portalen) og via meldingsverktøyet. Beredskapsmeldinger: Meldingsverktøyet i Portalen + telefon. Innholdet i meldingene avgjør hvilken av de to kanalene vi benytter. Møtereferater: Referater fra foreldremøter sendes til foresatte via meldingsverktøyet i Portalen, og legges ut på trinnets infoside i Portalen. Referater fra samarbeidsmøter arkiveres på skolen, og sendes til foresatte via websak. Fraværsoppfølging: Kontoret + epost Reglement, årshjul, skjemaer og lignende: På skolens hjemmeside ligger permisjonsreglement, ordensreglement, skoletidsplan, strategisk plan og beredskapsplan. Regler og årshjul som gjelder den enkelte klasse ligger på trinnsiden i Portalen. På hjemmesiden ligger også lenke til PPT/UDE hvor foresatte finner henvisningsskjema og annen info.



Krav til minimumskompetanse for ansatte

itslearning	Office 365	Portalen	SkoleSMS
• Opprette og redigere hendelser (timer) for fag • Hente mål fra sentral og lokal målstruktur, og opprette mål i et fag • Opprette perioder i planleggeren for et fag, og definere termin og mål for perioden • Legge inn tekst/beskrivelse for periodene • Opprette undervisningsplaner med mål, ressurser og ulike aktiviteter • Opprette egendefinerte vurderinger • Opprette fagsider i sideverktøyet	• Sette opp synkronisering • Kunne opprette, lagre og redigere i online og lokal versjon • Kunne sette signatur og fraværsmelding på epost	• Finne frem til, og navigere i de aktuelle infosidene • Kunne bruke episerver til å legge ut ukeplaner, bilder m.m på trinnets infoside • Sende meldinger til enkeltpersoner og grupper • Kjenne til gruppebetegnelser og kan søke frem disse • Legge til vedlegg eller spørsmål, og be om lesebekreftelse	• Ikke aktuelt

02.09.2019



Skolens utviklingsplan

[illegible]