

Bygdøy skole

04.05.2018



Skolens plan for bruk av Skoleplattform Oslo og krav til minimumskompetanse

e^x
 $(2x^2+3)^2 - 12(2x^2+3) + 1$
 $\frac{dx}{1+x^2}$
 y
 $y = \sqrt{x}$
 $x = BD = \sqrt{a}$
 $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 + \frac{1}{x})$

Osloskolen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – elev

- Timeplan
 - På trinnsiden i Portalen ligger en timeplan. Elevene har også en oversikt over sine fag i Its learning.
- Halvårsplaner
 - Its learning
- Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende
 - Ukeplan, oppgaver og aktuelle lenker ligger på trinnsiden i Portalen. På de eldste trinnene benytter lærerne i større grad fagsiden i Its learning til å kommunisere oppgaver, filmsnutter o.l.
- Vurdering og oppfølging
 - Its learning
- Fagressurser og fagstoff
 - Fagressurser og fagstoff ligger på trinnsiden i Portalen. På de eldste trinnene benytter lærerne Its learning til å dele fagstoff.
- Praktiske fellesbeskjeder
 - Praktiske fellesbeskjeder gis stort sett på ukeplanen. Meldingsverktøyet i Portalen blir benyttet (da til foresatte) dersom uforutsette beskjeder må gis. Beskjeder blir også gitt muntlig til elevene.
- Fraværsregistrering
 - Fraværsverktøyet i Fronter (via Portalen)

04.05.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – lærer

- Faglig samarbeid og deling av dokumenter
 - Team (storteam/faggrupper)
 - Office 365 – Dokumenter lærere
 - Its learning
 - Trinn
 - Office 365 – Dokumenter lærere
 - Its learning
- Booking av møter og ressurser
 - Portalen (bookingskjema Sagene data)

04.05.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – ansatt

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Meldingsverktøyet i Portalen + epost
- Beredskapsmeldinger
 - SkoleSMS + meldingsverktøyet i Portalen + epost + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad.
- Møtoreferater
 - Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom
- Maler, skjemaer, årshjul og lignende
 - Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom

04.05.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – elev

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Intercom + fellessamlinger
- Beredskapsmeldinger
 - Meldingsverktøyet i Portalen + SkoleSMS (via foresatte) + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad.
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
 - Skolens hjemmeside + trinnets infoside i Portalen

04.05.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Skole – hjem

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Alle praktiske beskjeder som gjelder uken som kommer, foreldremøter, samtaler, utflukter etc. skrives på ukeplaner (Infosiden i Portalen). Meldingsverktøyet i Portalen benyttes til fellesbeskjeder som ikke er forutbestemt. SkoleSMS benyttes til beskjeder der vi må gi en beskjed til alle, eller grupper av foresatte umiddelbart.
- Beredskapsmeldinger
 - Meldingsverktøyet i Portalen + SkoleSMS + telefon. Innholdet i meldingen avgjør hvilken av de tre kanalene vi benytter.
- Møtoreferater
 - Referater fra foreldremøter sendes til foresatte via meldingsverktøyet i Portalen, og legges ut på trinnets infoside i Portalen. Referater fra samarbeidsmøter arkiveres på skolen, og sendes til foresatte via post.
- Fraværsoppfølging
 - Kontoret + epost
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
 - På skolens hjemmeside ligger permisjonsreglement, ordensreglement, skoletidsplan, strategisk plan og beredskapsplan. Regler og årshjul som gjelder den enkelte klasse ligger på trinnsiden i Portalen. På hjemmesiden ligger også lenke til PPT/UDE hvor foresatte finner henvisningsskjema og annen info.

04.05.2018



Oversikt over skolens bruk av plattformen

Lærer - elev	Lærer - lærer	Ledelse - ansatt	Ledelse - elev	Skole - hjem
<p>Timeplan: På trinn siden i Portalen ligger en timeplan. Elevene har også en oversikt over sine fag i Its learning.</p> <p>Halvårsplaner: Its learning</p> <p>Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende: Ukeplan, oppgaver og aktuelle lenker ligger på trinn siden i Portalen. På de eldste trinnene benytter lærerne i større grad fagsiden i Its learning til å kommuniserer oppgaver, filmsnutter o.l.</p> <p>Vurdering og oppfølging: Its learning</p> <p>Fagressurser og fagstoff: Fagressurser og fagstoff ligger på trinn siden i Portalen. På de eldste trinnene benytter lærerne Its learning til å dele fagstoff.</p> <p>Praktiske fellesbeskjeder: Praktiske fellesbeskjeder gis stort sett på ukeplanen. Meldingsverktøyet i Portalen blir benyttet (da til foresatte) dersom uforutsette beskjeder må gis. Beskjeder blir også gitt muntlig til elevene.</p> <p>Fraværsregistrering: Fraværsverktøyet i Fronter (via Portalen)</p>	<p>Faglig samarbeid og deling av dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Team (storteam/faggrupper): Office 365 – Dokumenter lærere + Its learning- Trinn: Office 365 – Dokumenter lærere + Its learning <p>Booking av møter og ressurser: Portalen (bookingskjema Sagene data)</p>	<p>Praktiske fellesbeskjeder: Meldingsverktøyet i Portalen + epost.</p> <p>Beredskapsmeldinger: SkoleSMS + meldingsverktøyet i Portalen + epost + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad.</p> <p>Møtereferater: Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom</p> <p>Maler, skjemaer, årshjul og lignende: Office 365 – Dokumenter lærere - Fellesrom</p>	<p>Praktiske fellesbeskjeder: Intercom + fellessamlinger</p> <p>Beredskapsmeldinger: Meldingsverktøyet i Portalen + SkoleSMS (via foresatte) + intercom. Dette avhenger av tema og alvorlighetsgrad.</p> <p>Reglement, årshjul, skjemaer og lignende: Skolens hjemmeside + trinnets infoside i Portalen</p>	<p>Praktiske fellesbeskjeder: Alle praktiske beskjeder som gjelder uken som kommer, foreldremøter, samtaler, utflukter etc. skrives på ukeplaner (Infosiden i Portalen). Meldingsverktøyet i Portalen benyttes til fellesbeskjeder som ikke er forutbestemt. SkoleSMS benyttes til beskjeder der vi må gi en beskjed til alle, eller grupper av foresatte umiddelbart.</p> <p>Beredskapsmeldinger: Meldingsverktøyet i Portalen + SkoleSMS + telefon. Innholdet i meldingen avgjør hvilken av de tre kanalene vi benytter.</p> <p>Møtereferater: Referater fra foreldremøter sendes til foresatte via meldingsverktøyet i Portalen, og legges ut på trinnets infoside i Portalen. Referater fra samarbeidsmøter arkiveres på skolen, og sendes til foresatte via post.</p> <p>Fraværsoppfølging: Kontoret + epost</p> <p>Reglement, årshjul, skjemaer og lignende: På skolens hjemmeside ligger permisjonsreglement, ordensreglement, skoletidsplan, strategisk plan og beredskapsplan. Regler og årshjul som gjelder den enkelte klasse ligger på trinn siden i Portalen. På hjemmesiden ligger også lenke til PPT/UDE hvor foresatte finner henvisningsskjema og annen info.</p>

Krav til minimumskompetanse for ansatte

itslearning	Office 365	Portalen	SkoleSMS
<ul style="list-style-type: none">• Opprette og redigere hendelser (timer) for fag• Hente mål fra sentral og lokal målstruktur, og opprette mål i et fag• Opprette perioder i planleggeren for et fag, og definere termin og mål for perioden• Legge inn tekst/beskrivelse for periodene• Opprette undervisningsplaner med mål, ressurser og ulike aktiviteter• Opprette egendefinerte vurderinger• Opprette fagsider i sideverktøyet	<ul style="list-style-type: none">• Sette opp synkronisering• Kunne opprette, lagre og redigere i online og lokal versjon• Kunne sette signatur og fraværsmelding på epost	<ul style="list-style-type: none">• Finne frem til, og navigere i de aktuelle infosidene• Kunne bruke episerver til å legge ut ukeplaner, bilder m.m på trinnets infoside• Sende meldinger til enkeltpersoner og grupper• Kjenne til gruppebetegnelser og kan søke frem disse• Legge til vedlegg eller spørsmål, og be om lesebekreftelse	<ul style="list-style-type: none">• Ikke aktuelt på nåværende tidspunkt (kun administrasjonen som benytter tjenesten p.t)

04.05.2018



Skolens utviklingsplan

Tiltak	Indikator	Mål 2018	Mål 2020
<p>Itslearning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodeplanene oppdateres jevnlig, og er et nyttig verktøy for lærerne. <p>Alle lærere kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi oppgaver/lekser i itslearning • vurdere elevens innleveringer • gi skriftlige tilbakemeldinger • legge til en ressurs og/eller aktivitet <p>Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens ressurspersoner skal jobbe kontinuerlig med opplæring av ansatte i bruken av Office 365/SharePoint og opprettholde høy kompetanse i personalet. • Skolens ressurspersoner oppretter og videreutvikler samarbeidsområdet i SharePoint. • Fellesrommet (Dokumenter lærere) brukes, og oppdateres jevnlig. <p>Portalen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle fag- og kontaktlærere skal benytte portalen og skolens lokale trinnsider i kommunikasjon mellom foresatte og elever. • Foresatte må selv hente ukeplaner og annen info på trinn siden i Portalen. <p>SkoleSMS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens nøkkelpersoner kan bruke SkoleSMS til haste- og beredskapsmeldinger • Lærerne bruker SkoleSMS til viktige beskjeder • Lærere og ledelse benytter SkoleSMS til påminnelser om f. eks utviklingssamtaler og foreldremøter 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodeplaner • Halvårsvurderinger • Påloggings - statistikk for ulike brukergrupper <ul style="list-style-type: none"> • Brukerundersøkelse <ul style="list-style-type: none"> • Brukerundersøkelse <ul style="list-style-type: none"> • Antall ansatte som har sendt sms i verktøyet 	<ul style="list-style-type: none"> • Elever og foresatte har tilgang til fagplaner, arbeidsoppgaver, lekser og vurderinger i løsningen. • 50% av de foresatte benytter løsningen <ul style="list-style-type: none"> • 80 % av lærerne benytter områder for fag- /og team i Office 365 / SharePoint til faglig samarbeid og deling av dokumenter. <ul style="list-style-type: none"> • 80% av elevene, 80% av foresatte og 80% av de ansatte sier de finner oversikt over nødvendig informasjon i Portalen. • 80% av foresatte sier at de finner ukeplanen på trinn siden i Portalen. <ul style="list-style-type: none"> • Foresatte og ansatte mottar haste- og beredskapsmeldinger via SkoleSMS. • Foresatte har mottatt SkoleSMS i forbindelse med f. eks foreldremøter, utviklingssamtaler og andre viktige hendelser 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% av de foresatte benytter løsningen <ul style="list-style-type: none"> • 100 % av lærerne benytter områder for fag-/og team i Office 365 / SharePoint til faglig samarbeid og deling av dokumenter. <ul style="list-style-type: none"> • 100% av elevene, 100% av foresatte og 100% av de ansatte sier de finner oversikt over nødvendig informasjon i portalen. • 100% av foresatte sier at de finner ukeplanen på trinn siden i Portalen. <ul style="list-style-type: none"> • Alle lærere kan bruke SkoleSMS til å gi viktige beskjeder til foresatte