



## Protokoll fra driftsstyremøte 17.06.2020

Tilstede: Astrid Giskegjerde, foreldrerepresentant  
Anouska Godtfredsen Andenæs, foreldrerepresentant  
Tommy Gilen, politisk representant (H)  
Heidi Park, politisk representant (A)  
Anne Lise Bergenheim (V)  
Anders Leikarnes, ansattrepresentant  
Marit Sømme, ansattrepresentant  
Svein G. Olsen, rektor og sekretær for DS  
Famke B. Van Veen, ass. rektor

Sak 22/20 **Godkjenning av innkalling og dagsorden**  
*Vedtak:* Innkalling og dagsorden er godkjent.

Sak 23/20 **Godkjenning av protokoll fra styremøtet 18.05.20**  
*Vedtak:* Protokoll fra styremøtet 18.05.20 er godkjent.

Sak 24/20 **Orientering fra BAKS**  
BAKS leder Siri Thorsen og baseleder Katja Fagerhol orienterte om status på driften og igangsatte tiltak. Oppsigelse av elevplasser i løpet av året påvirker økonomien. Ansettelsesreglene i Oslo kommune gjør det vanskelig å tilpasse bemanning etter behov. Det kan heller ikke permitteres ansatte (ref Koronastengt skole). Brukerundersøkelsen har gode tall og sykefraværet er lavt, sammenlignet med snittet i AKS i Oslo. Det tyder på at elever og ansatte har det bra på BAKS.

Det er utfordrende å holde på 4. klassingene, da mange av disse har fritidsaktiviteter som BAKS ikke kan eller vil konkurrere med. I neste skoleår vil antall assistenter reduseres. I tillegg er en av to baseledere overført til skolen. Disse tiltakene vil redusere kostnadene noe. Andre kostnader har også være redusert pga koronastengt skole.

BAKS må forholde seg til vedtatte retningslinjer og rammeplanen for aktivitetsskolen.

Medlemmene i DS kom med følgende innspill til BAKS:

- Kan dere bruke lærlinger mer?
- BAKS bør vurdere å få tenniselevene/ barns som trener av gårde på treninger. Her kan ungdom og andre frivillige muligens bidra.
- Bedre samarbeid mellom de lokale idrettslagene og BAKS
- Det er mange ressurser også økonomisk på Bygdøy, som kan benyttes.
- Musikkundervisning og kulturaktiviteter er en mangelvare i lokalmiljøet.

*Vedtak:* Orienteringen er tatt til etterretning. DS gir uttrykk for stor bekymring for økonomien og etterlyser de strategiske endringen som må til for at budsjettet skal gå i balanse. Leder på BAKS legger frem en plan for dette på DS møtet 23. september.

Rammeplanen for AKS sendes ut med referatet.

**Sak 25/20**      **Skole driftsrapport/regnskap for skole og Aktivitetsskolen pr. 31. mai 2020.**  
Det er få endringer siden sist. Det er gitt signaler på at skolen får refundert ekstra utlegg i forbindelse med Koronatiltakene. Skolen måtte ansette folk for å få antall kohorter til å gå opp. Noen av de røde tallene skyldes periodisering. Både skolen og BAKS reduserer bemanningen noe til høsten. Elevtallet går også noe ned. Dette vil påvirke budsjettet for 2021.

*Vedtak:* Regnskapene pr. 31.05.20 ble tatt til etterretning.

**Sak 26/20**      **Status strategisk plan**  
Ass. rektor redegjorde for arbeidet med oppfølging av strategisk plan. Arbeidet er godt i rute, til tross for nedstengingen. Personalet er godt forberedt til skolestart og ny læreplan. Det er utarbeidet en lokal læreplan, standardene er revidert, arbeidet med ny visjon og profil er i gang satt, IKT-gruppe er etablert og planen for implementering av 1:1 dekning på IT siden er ferdigstilt.

*Vedtak:* Orienteringen er tatt til etterretning.

**Sak 27/20**      **Beredskapsplan**  
Planen ble delt ut på møtet sammen med risikovurderingen.  
Ass. rektor redegjorde for planene. Beredskapsplaner er redigert og lagt i ny mal. Planen er svært omfattende og noen av tiltakskortene er lite hensiktsmessige ved akutte hendelser. Skolen vil derfor utarbeide noen enklere beredskapskort. Aktuelle hendelser er risikovurdert. Beredskapsøvelse i staben og personalet planlegges til høsten. Eksisterende planer legges ved referatet.

*Vedtak:* Orienteringen er tatt til etterretning.

**Sak 28/20**      **IKT**  
Rektor redegjorde for planer og framdrift og endringsgruppens arbeid.  
Proservia er sagt opp. Skolen har omdisponert stillingen til en ansatt fra BAKS til miljøarbeider/IKT-ansvarlig. Skolen ønsker å kjøpe inn en Apple-TV til utprøving. Oppfordring fra DS om å bruke foresatte med spiss kompetanse som kan bidra.

*Vedtak:* Orienteringen er tatt til etterretning. Ikt-planen legges frem på DS møte i september.

**Sak 29/20**      **Skole- og klassemiljø**  
Rektor orienterte om status på aktivitetsplaner, bruk av ordensreglene med mer.  
Det er noe reduksjon i antall planer. På trinn 1-4 er det ingen i dag, mens det er noen flere på 5-7.  
Atferd: Det har vært avholdt et eget foreldremøte for 6.trinn hvor atferd var tema.  
Flere reaksjoner har vært tatt i bruk den siste tiden, bl.a. utvisning resten av skoledagen. Skolen ser at det er behov for å være tydelig i møte med elevene.  
Siste skoledag henger vi opp regnbueflagget under avslutningen i skolegården.

*Vedtak:* Orienteringen er tatt til etterretning.

**Sak 30/20**      **Orientering fra rektor**  
- Korona og smittevern – skolens erfaringer og tiltak siden forrige DS:  
Det er fremdeles fokus på håndvask og distanse i friminuttene. De ansatte holder avstand og bruker samlingsalen til møter og anledninger. Flere ansatte har vært testet, men alle har testet negativt.  
- Ny undervisningsinspektør: Silje Kroglund fra Lysejordet skole begynner 1. august. Hun inviteres til neste DS møte.  
- Besøksdag fra nye førsteklassinger: Barnehagene har vært på en times besøk hver.

*Vedtak:* Orienteringen er tatt til etterretning.

**Sak 31/20      Eventuelt**

6.trinn har fått i oppgave å velge nye elevrådsledere. Arbeidet i dette skoleåret har vært veldig godt. Elevrådet har satt ned en arbeidsgruppe som har kommet med innspill til ny visjon og profil.

Det er utarbeidet et forslag til ny instruks for skoleassistenter.

Det er ansatt en ny helsesykepleier, Marita Byberg Johansen, som jobber 100% på skolen.

DS ønsker en orientering om stillingsinstruksen til sosiallærer. Sosiallærer inviteres til neste DS møte for en kort orientering om sitt arbeid.

**Høstens møter:**

onsdag 23.09 kl. 16.00–20.30, med sosialt samvær etter møtet

onsdag 28.10 kl. 16.00–18.00

onsdag 16.12 kl. 16.00–18.00

onsdag 20.01 kl. 16.00–20.30 med sosialt samvær etter møtet

Vedlegg: Beredskapsplan og risikovurdering, samt rammeplan for AKS.

Astrid Giskegjerde  
Leder av driftsstyret

Svein G. Olsen  
rektor/sekretær i driftsstyret