

# REFERAT – FAU-MØTE

**Dato:** 1. september 2026

**Tilstede:**

Renate, Lene, Emily Louise (1B), Marcus (2B), Mads (3B), Kristin (3A), Kaia (4A), Marit (5A), Julie (6A), Nina (6B), Jeanette (7B).

## Manglende representasjon

Det mangler foreldrerepresentant fra 5A. Det forventes at dette løses på foreldremøtet 8. september.

---

## BESLUTNINGER OG OPPFØLGING

| <b>Punkt</b>                 | <b>Ansvar / oppfølging</b>                                                                |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ny FAU-leder</b>          | Lene overtar som leder etter Renate.                                                      |
| <b>Ny økonomiansvarlig</b>   | Marcus overtar ansvaret for økonomien.                                                    |
| <b>Nestleder</b>             | Samler og videresender referater til Gullborg og FAU.                                     |
| <b>FAU-informasjon</b>       | Slides om FAU sendes ut på e-post og presenteres på foreldremøtene.                       |
| <b>Innspill fra foreldre</b> | Foreldrene oppfordres til å komme med innspill til FAU og forslag til tema for stormøtet. |
| <b>Stormøte</b>              | Det planlegges et stormøte i februar/mars. Tema og innhold skal innhentes fra foreldrene. |
| <b>Mobil-løftet</b>          | «Mobil-løftet» videreføres og gjentas/følges opp på relevante trinn.                      |
| <b>5A-representant</b>       | Følges opp på foreldremøtet 8. september.                                                 |
| <b>Trinnenenes oppgaver</b>  | FAU-representantene informerer klassekontaktene om trinnets oppgaver for skoleåret.       |
| <b>Klassekasse</b>           | Klassekassene skal også bidra økonomisk til FAU for innkjøp av gave til skolens ansatte.  |
| <b>FAU-møter</b>             | FAU fortsetter med møter på tirsdager. Datoer kommer.                                     |

---

## 1. INFORMASJON OM FAU

Det ble gitt en kort generell informasjon om FAU.

Slides med informasjon om FAU deles på e-post, slik at informasjonen kan formidles videre på foreldremøtene neste uke.

FAU-representantene skal også oppfordre foreldrene til å komme med innspill og saker som FAU bør ta opp.

FAU fortsetter med møter på tirsdager. Datoer for årets møter kommer.

## 2. ØKONOMI

FAU har per i dag cirka **100 000 kroner på konto**.

Regnskapet for skoleåret 2025–2026 viste et underskudd på cirka **45 000 kroner**.

Det var forventet et større underskudd, blant annet på grunn av:

- ny ordning med gave til skolens ansatte
- at 17. mai-arrangementet på Folkemuseet ble gjennomført uten kiosk, og dermed uten de forventede kioskinntektene

---

## 3. INFORMASJON FRA REKTOR

Rektor Gullborg var syk og kunne derfor ikke delta på møtet.

Det ble informert om at skolen har **281 elever**

## 4. ENDRING I FAU-LEDELSEN

Renate trer av som leder.

**Lene overtar som ny leder av FAU.**

### Nestleder

Nestleder har ansvar for å:

- samle inn referater
- videresende referatene til rektor Gullborg
- videresende referatene til FAU

### Økonomiansvarlig

**Marcus blir ny økonomiansvarlig.**

---

## 5. INNSPILL FRA FORELDRE

Det var kommet inn et innspill til møtet fra **Tina (2A)** om å:

- videreføre «mobil-løftet»
- gjenta og følge opp «mobil-løftet» på de relevante trinnene

Dette tas med videre til foreldremøtene.

---

## 6. TRINNENES OPPGAVER I FAU

Det ble gjennomgått hvilke oppgaver som ligger på de ulike trinnene. Se også vedlegget til referatet.

### 1. trinn

#### Oppgaver:

- Gjenglemte tøy før hver ferie
- Kontakt med BAKS

Det ble diskutert at mye av det gjenglemte tøyet er merket med navn. Det er synd å gi bort klær som er merket, og det ble derfor diskutert om det er mulig å returnere mer av det merkede tøyet til barna.

Mulige løsninger som ble diskutert:

- oppfordre barna til å hente det gjenglemte tøyet selv
- la BAKS-barna hjelpe til med å levere tilbake merket tøy

#### Kontakter:

- Henny (1B) – BAKS-kontakt
- Emily (1A) – tøyansvarlig

### 2. trinn

**Oppgave:** Aksjonskafé før jul for trinn 1–4

### 3. trinn

**Oppgave:** BAKS-kontakt og 17. mai-kiosk

#### **4. trinn**

**Oppgave:** Arrangere «stormøte» med et relevant tema, tentativt i februar/mars

FAU-representanten oppfordres til å spørre foreldrene om forslag til tema og innhold på foreldremøtet neste uke.

#### **5. trinn**

**Oppgave:** 17. mai

#### **6. trinn**

**Oppgave:** Aksjonskafé før jul for trinn 5–7

#### **7. trinn**

**Oppgaver:** Avslutning for 7. trinn og «Stormøte»

---

## **7. INFORMASJON SOM SKAL TAS MED TIL FORELDREMØTENE**

Alle FAU-representanter skal ta med følgende punkter til foreldremøtet neste uke:

### **1. Informasjon om FAU**

- Presentere den generelle informasjonen om FAU ved hjelp av slides.
- Informere om FAUs rolle og arbeid.
- Oppfordre foreldrene til å komme med innspill til FAU.

### **2. Stormøte**

- Informere om at det planlegges et stormøte i februar/mars.
- Be foreldrene om forslag til **tema og innhold**.

### **3. «Mobil-løftet»**

- Informere om at «mobil-løftet» videreføres.
- Gjenta og følge opp «mobil-løftet» på de trinnene der det er relevant.

### **4. Kontakt med klassekontaktene**

FAU-representantene skal ha kontakt med klassekontaktene gjennom skoleåret.

Klassekontaktene må informeres om hvilket ansvar som ligger på deres respektive trinn dette skoleåret, slik at oppgavene kan planlegges og gjennomføres.

Dette gjelder blant annet arrangementer og øvrige oppgaver som er fordelt mellom trinnene.

---

## 8. KLASSEKASSE OG GAVE TIL DE ANSATTE

Det ble presisert at **klassekassene også skal bidra økonomisk til FAU**, slik at FAU kan kjøpe gave til alle skolens ansatte.

Selv om det nå er FAU som organiserer og kjøper gavene, kan klassekontaktene fortsatt huske å **takke kontaktlærer på vegne av klassen**.

Dette kan for eksempel gjøres i forbindelse med avslutninger eller andre passende anledninger gjennom skoleåret.

---

## 9. VIDERE OPPFØLGING

Følgende følges opp etter møtet:

1. **Slides om FAU** sendes ut på e-post før foreldremøtene.
2. **FAU-representantene** presenterer informasjonen på foreldremøtene.
3. **Innspill fra foreldrene** til FAU samles inn.
4. **Forslag til tema for stormøtet** i februar/mars innhentes.
5. «**Mobil-løftet**» videreføres og følges opp på relevante trinn.
6. **5A-representant** følges opp på foreldremøtet 8. september.
7. **Klassekontaktene** informeres om trinnenenes oppgaver og ansvar for skoleåret.
8. **Klassekassens bidrag til FAU** kommuniseres til klassekontaktene.
9. **Dager/datoer for kommende FAU-møter** avklares og sendes ut.
10. **Vedlegg med oversikt over trinnenenes oppgaver** følger referatet.