



BYGDØY SKOLES PLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ FOR ALLE



1: Innledning og målsetting

1.1 OPPLÆRINGSLOVEN § 9A-1: GENERELLE KRAV: Retten til et trygt og godt skolemiljø
"Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring."

OPPLÆRINGSLOVEN § 9A-2: «Det fysiske miljøet i skolen **skal** vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler.»

OPPLÆRINGSLOVEN §9a-3: «Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.»

OPPLÆRINGSLOVEN §9A-4: Seskriver skolens aktivitetsplikt når en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt:

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

1.2: MÅL OG DEFINISJONER:

Elevene på Bygdøy skole opplever et trygt og godt læringsmiljø preget av ro, respekt og faglig konsentrasjon, fritt for krenkende adferd, mobbing, vold og rasisme.

Med krenkende adferd mener vi:

Den som gjør eller sier noe som en annen person opplever som vondt eller sårende, utfører en krenkende handling. Eksempler kan være å snakke stygt om andre/ snakke stygt til andre/erting/utestenging/dytting/slag/spark/ufine kommentarer på internett eller telefon.

Med mobbing mener vi:

Mobbing er gjentatte negative handlinger fra en eller flere sammen, mot en elev som kan ha vanskelig for å forsvare seg (Læringsmiljøsenderet).

Med vold mener vi:

Vold er alle handlinger som skader, smerter, skremmer eller krenker en annen person. Det er også vold når en person tvinges til å gjøre noe mot sin vilje.

Med rasisme mener vi:

Rasisme betyr at noen blir forskjellsbehandlet eller krenket fordi de har en annen hudfarge, snakker et annet språk eller tilhører en annen etnisk gruppe.

2: FOREBYGGENDE ARBEID PÅ BYGDØY SKOLE

En forutsetning for å skape et godt miljø er planmessig forebyggende arbeid. På Bygdøy skole arbeides det systematisk og forebyggende på mange plan: på skolenivå, klassenivå og i samarbeid med hjemmet.

2.2: RELASJON ELEV-LÆRER

Forskning viser at lærerens arbeid som leder av klassen/gruppen er den enkeltfaktoren som har størst betydning for læringsmiljøet og dermed elevenes læring.

Lærerens ledelse foregår alltid i en samhandling med elevene. Kvaliteten på relasjonen mellom læreren og elevene vil derfor være helt avgjørende for hvordan læreren kan utføre oppgaven som leder av klassen/gruppen, og dermed være i stand til å utvikle et godt læringsmiljø. Det er læreren som har hovedansvaret for hva slags relasjon det er i forholdet lærer-elev. Læreren er den profesjonelle voksne som har størst mulighet til å påvirke og endre en relasjon i ønsket retning.

Elever som blir sett og anerkjent av læreren, blir trygge også i forhold til andre elever. Kulturen i elevgruppa har betydning for både læring og væremåte. En klasse med kollektiv selvfølelse og et godt samarbeid vil skjerme om og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. Elevene blir trent i å løse konflikter, og uenighet oppleves ikke som en trussel. De vil oppleve det som positivt å være aktive og interesserte, og de vil akseptere ulikheter.

2.3: KJENNETEGN VED GOD KLASSELEDELSE:

Gjennom god klasseledelse skaper læreren betingelser for å utvikle og vedlikeholde et godt læringsmiljø. Klasseledelse skjer gjennom de valg som læreren gjør i opplærings situasjonen, og gjennom den kommunikasjonen som finner sted mellom læreren og elevene.

På Bygdøy skole har vi fokus på å styrke lærernes kompetanse i klasseledelse gjennom kompetanseheving og veiledning, spesielt av nyutdannede.

En god klasseleder:

- Er ute i god tid
- Hilser på alle elevene i døren
- Er bevisst smil og blick
- Registrer tilstedeværelse og fravær
- Har klargjort klasserommet for undervisningsøkten
- Har innredet klasserommet slik at det gir læringsstøtte til opplæringen
- Gir tydelige beskjeder og instruksjoner.
- Etablerer arbeidsro og et godt og trygt læringsfellesskap
- Skaper gode, læringsfremmede dialoger i klasserommet
- Motiverer elevene og gir dem mulighet til medvirkning.
- Har fokus på å utvikle elevenes læringsstrategier.
- Har en tydelig og god struktur.
- Gir tydelige og konstruktive tilbakemeldinger til elevene
- Bygge gode relasjoner og viser omsorg og støtte
- ”Catch them being good” – fanger elevene i å gjøre det bra

2.3: EVALUERING OG KVALITETSSIKRING:

- Skolevandring: Ledelsen observerer lærernes undervisning.
- Klasseledelse er tema i oppfølgingssamtaler etter skolevandring, medarbeidersamtaler og i teamtid med nærmeste leder.
- Nye lærere og assistenter veiledes.
- Ledelsen gir tett oppfølging av enkeltelever, klasser og lærere som har behov for veiledning.
- Teamene tar systematisk opp elevsaker hver uke, og rapporterer etter behov.
- Resultater på Elevundersøkelsen 5-7 og trivselsundersøkelsen 1-4 analyseres og følges opp på skole- og klassenivå.
- Lokal trivselsundersøkelse på 1. – 7. trinn gjennomføres ved behov
- Alle henvendelser fra foresatte til skolens ledelse, for eksempel om forhold knyttet til utøvelse av klasseledelse, følges opp.

2.4: FOREBYGGENDE ARBEID OG TRIVSELSFREMMENDE AKTIVITETER PÅ KLASSENIVÅ:

Hva	Hvem har ansvar?	Hvor ofte?	Evaluering
Klassেমূter	Kontaktlærer/ Faglærer ved behov	Minimum 2 ganger per måned	Dokumenteres med dato og stikkord om innhold på liste
Klasseregler (regler som gjelder samvær elevene imellom) og tipsplakater	Kontaktlærer	Ved semesterstart, og brukes aktivt hele tiden	Henger på veggen i klasserommet
Elevsamtaler	Kontaktlærer/ Faglærer ved behov	Systematisk, jevnlig og ved behov (onsdager)	Kontaktlærer dokumenterer 2 per år på klasseliste med signaturer som settes i perm.
Fokus på positiv atferd Bruk av positiv forsterking; ros, støtte og anerkjennelse	Alle voksne	Hver dag	
Læringspartner, satt sammen av læreren. Forskjellige læringspartnere gjennom året	Alle lærerne	Ukentlig eller oftere	
Arbeid i grupper, satt sammen av læreren	Alle lærerne	En gang per måned eller oftere	
Ved behov organiserte lekegrupper i friminutt og fellesleker i klassen	Alle lærerne	En eller flere ganger i uka	
Sosial ferdighetstrening - Sosiale mål/ordensmål på ukeplanen ("Mitt valg")	Kontaktlærer/ Faglærer ved behov	Ukentlig	Synlig på ukeplanen
"Mitt valg"	Alle lærerne	Timeplanfeste t undervisning	Synlig på ukeplanen
Resultater elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen analyseres og drøftes i elevråd og alle klasser	Nærmeste leder og Kontaktlærere	November-desember hvert år	
Trivselsplan (se vedlegg s. 16)	Kontaktlærere	Hele året	

2.5: FOREBYGGENDE ARBEID OG TRIVSELSFREMMENDE AKTIVITETER PÅ SKOLENIVÅ:

Hva	Hvem har ansvar?	Organisering/ annet	Evaluering
Elevmegling	Lærere med kompetanse på elevmegling	Daglig	Egen plan
Inspeksjon Standard følges	Ledelsen	Dynamisk plan	Inspeksjons-plan
Fadderordning Plan for fadderaktiviteter	Kontaktlærere følger opp (samarbeider med sos.lærer)	Plan utarbeides og følges opp	
MMS Rektor fronter tydelige forventninger til elevene og gir positive tilbakemeldinger	Ledelsen + trinnene på omgang	Hver mandag	
Standarder	Alle Plangruppen	Alltid Revideres årlig (mai/juni)	
Elevråd/SMU	Ledelsen, kontaktlærere, elevrådslederne	En gang per mnd	
Nissefest	Ledelsen	Desember	
Respektdag	Alle	Oppstart nytt skoleår	
Vennebenken	Inspeksjons-voksne		
Hjemmesiden/Facebooksid en	Alle + web-ansvarlig		
Jul-/sommerforestilling	På tvers/alle trinn/alle lærere		
Gullkosten/Rusken	Elevrådet	Hele året	
Bokuka	Aktivitetsgruppa	April	
Idrettsarrangementer, f. eks fotballturnering/ Tinstafetten/Bygdøymila/ Hopp for hjertet/Høstjakta	Aktivitetsgruppa		
Aksjonsdag	FAU/lærerne/ Aktivitetsgruppa	November	
Turer/ Ski- og aktivitetsdag	Aktivitetsgruppa	Høst/vinter	
Go` nok	Aktivitetsgruppa	Nest siste uke i januar	

2.6: MOBBING - FARESIGNALER/ KJENNETEGN HOS BARN SOM BLIR UTSATT MOBBING

Dan Olweus

- Vondt i magen/ hodepine
- Vil bare være inne og vegrer seg for å gå ut
- Kommer hjem med ødelagte klær eller bøker
- Skoleprestasjonene blir dårligere

Erling Roland

- Humørsvingninger/ tyr ofte til tårer
- Ensomhet
- Dårlig konsentrasjon
- Få venner/ søker yngre venner
- Engstelig

3: GODT SAMARBEID MELLOM SKOLE OG HJEM:

Samarbeidet mellom hjemmet og skolen er viktig for elevenes læring og trivsel. Samarbeidet er et gjensidig ansvar. Et godt samspill mellom hjem og skole forutsetter at begge partene kommuniserer tydelig. Vi viser til Utdanningsetatens veileder for et godt skole-hjem-samarbeid: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/kvalitet-i-osloskolen/samarbeid-mellom-hjem-og-skole/>

Dersom foreldrene og lærerne formidler de samme positive forventningene til elevene, blir det lettere for alle parter. Skolen og hjemmet må nærme seg hverandre og snakke samme språk. Når elevene opplever at de voksne setter de samme grensene for mobbing og asosial adferd, vil dette i seg selv virke forebyggende.

Skole-hjem samarbeid på Bygdøy skole:

- Lærer-foresatte
 - Utviklingssamtaler 2 ganger per år med kontaktlærer. Mulighet for samtale med faglærere og kontaktlærer ut over dette. Den enkelte foresatte melder behov.
 - Foreldremøter - samarbeide om planlegging: ulike organiseringer/tema/skape engasjement
 - Foreldrearrangerte aktiviteter
 - Gå-grupper og vennskapsgrupper, skaper trivsel på tvers
 - Ukeplan med informasjon gjøres tilgjengelig for foresatte hver uke.
 - Jevlig kontakt gjennom meldingsverktøyet Portalen og e-post
- Fremsnakke skolen (snakke positivt om skolen)
 - Alle foresatte har en sentral rolle i barnas læring og utvikling. De holdningene foresatte formidler til sine barn om skole og læring, har avgjørende betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte.
- FAU-skolen:
 - Møter etter behov mellom rektor og FAU-leder.

- Faste FAU-møter, der rektor/ledelse deltar.
- Driftsstyreleder er tilstede på FAU-møter etter behov for god informasjonsflyt.
- FAU informerer på høstforeldremøtene.
- Foreldreorganiserte samarbeidsprosjekter:
 - 17. mai
 - Julegrantenning
 - Skoleball
 - Vennegrupper

4: INVOLVERING AV ELEVER/FAU OG SMU I DET SYSTEMATISKE SKOLEMILJØARBEIDET.

En viktig del av det systematiske skolemiljøarbeidet er involveringen av elevene og brukerorgan ved skolen.

Elevenes rett til å involvere seg i skolemiljøarbeidet ivaretas slik:

- Elevrådsrepresentanter i hver klasse velges senest 2 uker etter skolestart.
- Elevrådslederne møter i skolemiljøutvalget.
- Elevrådslederne inviteres til driftsstyremøte på høsten.
- Resultatene fra elevundersøkelsen presenteres og drøftes i elevrådet og de enkelte klassene.

4.1: RUTINER FOR BRUKERORGANENES INVOLVERING I SKOLEMILJØARBEIDET:

5: VED MISTANKE OM, ELLER INFORMASJON OM, KRENKENDE ORD ELLER HANDLINGER OG NÅR DETTE AVDEKKES

Aktivitetsplikten inneholder følgende fem delplikter:

1. Følge med og fange opp
2. Gripe inn
3. Varsle rektor ved mistanke eller kjennskap
4. Undersøke all mistanke og kjennskap
5. Sette inn tiltak - helt til eleven har det trygt og godt

5.1: HANDLINGSPLAN VED MISTANKE OM, ELLER KJENNSKAP TIL, AT EN ELEV IKKE HAR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

Hva skjer	Hvem håndterer	Tiltak	Hvem informeres	Oppfølging
Mistanke om krenkende adferd eller mobbing	Ledelsen Kontaktlærer	Aktivitetsplikten igangsettes: Undersøke saken: samtale med elev og foresatte, ikke finne bevis.	Ledelsen, alle involverte lærere/assistenter, foresatte	Kontaktlærer samtaler med elev og foresatte, evt. andre involverte.
Elev/foresatte /andre melder om at elevens psykososiale miljø ikke er trygt og godt.	Ledelsen Kontaktlærer	Aktivitetsplikten igangsettes: Undersøke saken: samtale med elev og foresatte, ikke finne bevis.	Alle involverte lærere/assistent/foresatte	Kontaktlærer samtaler med elev og foresatte, evt. andre involverte.
Krenkende adferd eller mobbing avdekkes (NB! Elevens subjektive opplevelse skal vektlegges)	Ledelsen Kontaktlærer	Aktivitetsplikten igangsettes, og aktivitetsplan utarbeides. Tiltak kan være: -Samtaler, møter, økt voksendekning, observasjon, klassemøter, jente- og guttemøter, tilhørighetsgrupper/leke-grupper, plassering i klasserommet m.m.	Alle involverte lærere/assistenter Foresatte Krenket elev og den som krenker I alvorlige tilfeller varsler rektor skoleeier.	Aktivitetsplan skrives av kontaktlærer i samarbeid med nærmeste leder
Det er mistanke om eller det avdekkes at en elev blir krenket av en som arbeider ved skolen. §9A-5	Rektor Skoleeier Nærmeste leder	Rektor varsler skoleeier. Aktivitetsplikten igangsettes, og aktivitetsplan utarbeides. Tiltak kan være: -Samtaler med den som er krenket og elevens foresatte -Samtaler med læreren -Samtaler med lærer, leder og elev/foresatt sammen -I saker der krenkende adferd avdekkes, behandles dette som en personalsak	Skoleeier	Aktivitetsplan følges opp av skoleeier og rektor.

6: HANDLINGSPLAN VED UØNSKET ADFERD (SOM IKKE FALLER INN UNDER 5.1)

Håndtering: Det er som regel greit å håndtere saker på laveste nivå først, for deretter å gå ”oppover i systemet” ved gjentakelser. Det er også selvfølgelig avhengig av grovheten i forseelsen – gjelder det alvorlige hendelser kan oppfølgingen foretas av ledelsen direkte. Her må hver enkelt utøve skjønn, eventuelt drøfte situasjonen med kollegaer/ledelsen før man avgjør hvordan og hvem som skal følge opp.

Hva skjer	Hvem håndterer	Tiltak	Hvem informeres	Oppfølging
Forstyrrer undervisning en	Involvert lærer	Graden av alvorlighet i forseelsen må alltid vurderes i forhold til hva som bør med av de følgende punktene: 1. Tilsnakk av lærer 2. Samtale med ledelsen 3. Samtale med lærer / kontaktlærer 4. Lærer ringer hjem 5. Skriftlig melding til foreldre/foresatte 6. Innkalle foresatte til samtale 7. Eleven ringer selv hjem og forteller hva som har skjedd Jfr. reaksjoner i lokalt ordensreglement: Regelheftet	Kontaktlærer, evt. foresatte	Elevsamtale/ utviklings-samtale
Kommer for sent	Involvert lærer			
Følger ikke instruks	Involvert lærer		Kontaktlærer, ledelsen evt. foresatte	Elevsamtale/ utviklings-samtale
Tar ikke tilsnakk fra voksne	Involvert lærer		Kontaktlærer, evt. foresatte	Elevsamtale /utviklings-samtale
Negativ språkbruk	Involvert lærer		Kontaktlærer, evt. foresatte	Elevsamtale /utviklings-samtale
”Leke”-slossing ute og/eller inne	Involvert lærer		Kontaktlærer, evt. foresatte	Elevsamtale /utviklings-samtale
Lite respektfull adferd ovenfor en medelev eller en voksen	Involvert lærer		Kontaktlærer, ledelsen evt. foresatte	Unnskyldning Elevsamtale/ utviklings-samtale
Skaper konflikt i friminuttet	Involvert lærer		Kontaktlærer, evt. foresatte	Elevsamtale/ utviklings-samtale

Plager medelever	Involvert lærer /kontaktlærer	Pkt 1-6 Situasjonsrapport uønsket adferd, vurdere om det er krenking/mobbing	Kontaktlærer/ foresatte	Unnskyldning/ Konfliktløsning s-samtale med involverte elever Elevsamtale/ utviklings- samtale
Kommer med trusler	Kontaktlærer / ledelsen	Pkt 1-6 Rapport for uønsket adferd Samtale med kontaktlærer / ledelsen, evt. politikontakt evt. politianmeldelse	Kontaktlærer Foresatte Sosiallærer og ledelsen / eventuelt politi	Foresatte Kontaktlærer Ledelsen
Utøver vold	Kontaktlærer / ledelsen	Rapport for uønsket adferd • Samtale med ledelsen, foresatte kontaktes • Utfylling av voldsrapport • Eventuelt samtale med politiet /anmeldelse • Utvisning vurderes	Kontaktlærer Foresatte Ledelsen Evt. politi	Foresatte Kontaktlærer Ledelsen Politiet
Krenkelser/ Mobbing	Rektor/ ledelsen	Aktivitetsplikten igangsettes, og aktivitetsplan utarbeides. Se 5.1.	Alle involverte lærere Foresatte	Aktivitetsplan følges opp av ledelsen.
Utøver hærverk	Kontaktlærer / ledelsen	Pkt 1-6 Rapport for uønsket adferd Samtale med kontaktlærer / ledelsen, evt. politikontakt	Kontaktlærer Foresatte Ledelsen, Evt. politi	Reparere skaden Erstatte det som er ødelagt Ledelse/-foresatte
Tyveri	Kontaktlærer / ledelsen	politikontakt evt. politianmeldelse		Evt. erstatning Ledelse/ foresatte

7: RUTINE FOR HVORDAN DE ANSATTE BLIR KJENT MED SKOLEMILJØARBEIDET OG UTFØRER SINE PLIKTER:

- Ved oppstart av hvert skoleår gjennomgås rutinene.
- Alle ansatte signerer på dokumentet der de bekrefter at de har satt seg inn i rutinene og kjenner innholdet i skolens plan for et trygt og godt skolemiljø for alle.

8: RUTINE FOR HVORDAN FORESATTE BLIR KJENT MED SKOLEMILJØARBEIDET VED SKOLEN

- Skolens plan for et trygt og godt skolemiljø for alle ligger tilgjengelig på skolens hjemmeside under: Om skolen – Planer. Foresatte får informasjon om dette på høstens foreldremøte hvert år.
- For mer informasjon:
http://utdanningsetaten.oslo.kommune.no/skolens_innhold/elevenes_laringsmiljo/

Vedlegg 1:

TRIVSELSPLAN

Fellesaktiviteter:

- MMS hver mandag morgen
- Bokuka
- Fotballturnering siste uken før sommerferien
- Det er mitt valg
- Høst- og vinteraktivitetsdag
- Ukens lek/sang
- Lekeledere
- Skolemagazinet
- Biblioteket
- Bokkonkurranse ukentlig
- Felles lunsj regelmessig (i klasser/trinn, alle har med et bidrag, dekke bord, spise sammen)

Trinn	Aktivitet	Dato
Trinn 1	- Karneval - 100-dagers fest	
Trinn 2	- Karneval - Kosedyrfest	
Trinn 3	- Karneval - "Ha med dag"	
Trinn 4	- Karneval - Verksted i konflikthåndtering	
Trinn 5	- "Karneball" - Overgangsfest	
Trinn 6	- "Karneball" - Kokkekamp	
Trinn 7	- Skoleball i regi av FAU - Leirskole - Grilling på Huk m/Ruseløkkalever i mai/juni - Avslutningsfest i juni	